

**भाकृतनुप - भारतीय तिलहन अनुसंधान संस्थान**  
**ICAR - INDIAN INSTITUTE OF OILSEEDS RESEARCH**  
राजेंद्रनगर, हैदराबाद / Rajendernagar, Hyderabad – 500 030

**फार्म / Form 3**

सामान्य भविष्य निधि खाते/अंशदायी भविष्य निधि से अग्रिम हेतु आवेदन फार्म

Form for Application for Advance from General Provident Fund/Contributory Provident Fund

1. जमाकर्ता का नाम Name of the Subscriber .....
2. खाता संख्या Account Number (with Departmental Suffix) .....
3. (i) पदनाम Designation .....
- (ii) अनुभाग/ शाखा/ Section/ Branch .....
4. मूल वेतन Basic Pay (Pay in the Pay Band+Grade Pay) .....
5. आवेदन के दिन जमाकर्ता के खाते में शेष धनराशि (यदि ज्ञात हो)  
Balance at credit of the subscriber on date of application (if known) .....
6. क्या पिछले अग्रिम से कोई धनराशि बकाया है यदि हाँ तो किस उद्देश्य से पहले अग्रिम लिया गया था  
Whether any advance is outstanding, if so, the purpose for which advance was taken .....
7. आवश्यक अग्रिम धनराशि Amount of advance required .....
8. (a) अग्रिम की आवश्यकता का उद्देश्य  
Purpose for which the advance is required .....
- (b) यदि अग्रिम गृह निर्माण इत्यादि के लिए चाहिए तो  
If advance is sought for House Building etc .....

निम्न जानकारी दीजिए Following information may be given:-

- (i) प्लॉट का माप और स्थान  
Location and measurement of the plot .....
  - (ii) क्या प्लॉट पूर्ण स्वामित्व वाला या पट्टे पर है  
Whether plot is freehold or on lease .....
  - (iii) निर्माण की योजना Plan for construction .....
  - (iv) यदि फ्लैट या प्लॉट ग्रुप हाउसिंग सोसाइटी से खरीदा गया है तो सोसाइटी का नाम, स्थान और माप इत्यादि  
If the flat or plot being purchased is from a Group Housing Society, the name of the Society the location and measurement, etc. ....
  - (v) निर्माण की लागत Cost of construction .....
  - (vi) क्या प्लॉट डीडीए से खरीदा गया है या अन्य राज्य/नगर विकास प्राधिकरण से या अन्य हाउसिंग बोर्ड या सरकारी एजेंसी से, प्लॉट का स्थान और माप इत्यादि दीजिए if the purchase of flat is from DDA or any Other State / City Development authority or any Housing Board or any other Government agency, the location. Dimension etc, may be given .....
- (c) यदि अग्रिम बच्चों की शिक्षा के लिए चाहिए If advance is required for education of children
- निम्न विवरण दीजिए Following details may be given:-
- (i) पुत्र/पुत्री का नाम Name of the son/daughter .....
  - (ii) कक्षा और संस्थान/कॉलेज का नाम  
Class and Institution/college where studying .....

- (iii) क्या डे स्कॉलर है / छात्रावास में है Whether a day scholar or a hostler
- (d) यदि अग्रिम परिवार के बीमार सदस्यों के इलाज के लिए चाहिए तो निम्न विवरण दीजिए If advance is required for treatment of ailing members of family, following details may be given:-
- (i) रोगी का नाम एवं रिश्ता Name of the patient and relationship .....
- (ii) रोगी का इलाज कर रहे अस्पताल / डिस्पेंसरी/ डॉक्टर का नाम  
Name of the Hospital /Dispensary/Doctor  
Where the patient is undergoing Treatment .....
- (iii) क्या इनपेशंट/आउटपेशंट है Whether outdoor/Indoor patient .....
- (iv) क्या प्रतिपूर्ति उपलब्ध है या नहीं  
Whether reimbursement available or not .....

नोट:- 8 (c) to 8 (e) के अंतर्गत अग्रिम के लिए कोई प्रमाणपत्र या दस्तावेज की आवश्यकता नहीं है।

Note:- In case of advance under 8 (c) to 8 (e) no certificate or documentary evidence is required

9. .... मासिक किश्तों में समेकित अग्रिम (कुल मद 6 और 7) को लौटाने का प्रस्ताव है Number of monthly instalments in which the consolidated advance (total of items 6 and 7) is proposed to be repaid.....instalments.
10. (i) यदि अग्रिम नियम 12(1) में निर्धारित सीमा से अधिक है तो विशेष कारण या कोई अग्रिम आवेदन की तिथि पर बाकी है Special reasons for the advance is it is in excess of the limit laid down in rule 12 (1) or if there is an advance outstanding as on the date of application.
- (ii) यदि नियम 12(1) में उल्लेखित नियमों के अतिरिक्त अन्य कारणों से आवेदन किया गया है तो वे विशेष परिस्थितियाँ Special circumstances if the advance is applied for the reasons other than those mentioned in the rule 12 (1)

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त सभी विवरण मेरी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार सही और पूर्ण है तथा कुछ भी छिपाया नहीं गया है /  
I certify that particulars given above are correct and complete to the best of my knowledge and belief and that nothing has been concealed by me.

आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of Applicant

दिनांकित / Dated:

## भाग Part II

(कार्यालय प्रमुख द्वारा भरा जाएगा / To be filled by the Head of Office)

1. आवेदन की तिथि पर अंशदाता के खाते में शेष राशि निम्न है Balance at credit of the subscriber on the date of application is given below:-
  - (i) वार्षिक विवरण के अनुसार अंतः शेष  
Closing balance as per statement for the year .....
  - (ii) ..... से ..... मासिक अंशदान से खाते में शेष  
Credit from .....to.....on account of monthly subscription .....
  - (iii) धन वापसी Refunds .....
  - (iv) शेष अग्रिम धनराशि Amount of Advance outstanding .....
  - (v) ..... से ..... अवधि में निकासी  
Withdrawals during the period from.....to..... .....
  - (vi) खाते में निवल धनराशि Net balance at credit .....
2. अग्रिम लेने का उद्देश्य Purpose for which advance was taken
3. यह प्रमाणित किया जाता है कि निकासी की धनराशि आवेदक के छः माह के वेतन या उनके..... खाते शेष के आधे से कम है या जो भी कम हो / आवेदक के तीन चौथाई अंशदान खाता शेष से कम है। It is certified that the amount of withdrawal does not exceed six months pay of the applicant or half the amount at his/her credit/subsription in the .....Fund Account, whichever is less/three-fourths of the amount of the credit/subsription of the applicant in the Fund Account.
4. यह प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक की सेवानिवृत्ति को 10 से कम वर्ष है तथा आवेदक ने .....वर्षों की सरकारी सेवा ..... को पूर्ण की है। It is certified that the applicant is within 10 years of his retirement on superannuation has completed ..... years of his Government service on.....
5. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा गृह निर्माण के उद्देश्य से कुल निकासी राशि, भविष्य निधि खाते की निकासी सहित नियम 2(a) और 3(b) में निर्धारित सीमा के अनुसार ही है। It is also certified that the total amount drawn including the withdrawal from the Provident Fund from all Government sources by the applicant for house building purposes does not exceed the maximum limit prescribed from time to time under rules 2(a) and 3(b) of the purposes.

नोट Note: अनावश्यक काट दिया जाए Strike-out which is not relevant

(हस्ताक्षर / Signature)

आहरण एवं वितरण अधिकारी का नाम व रबड़ की मोहर  
Name and Stamp of Drawing and Disbursing Officer

## भाग / Part III

(प्रशासनिक अधिकारी द्वारा भरा जाए / To be filled by the Administrative Officer)

भविष्य निधि से निकासी के आवेदन पर टिप्पणी/संस्तुति/ आदेश Comments/recommendations/orders on the application for withdrawal from Provident Fund

(हस्ताक्षर / Signature)